

○証明書の発行について

- ・発行手数料

【在校生】

種類	発行手数料	作成日数
在学証明書	100円	即日
在寮証明書	100円	即日
卒業見込証明書	100円	即日
卒業証明書	100円	即日
成績証明書	300円	3～4日
単位修得証明書	300円	3～4日
推薦書	100円	3～4日
調査書	100円	3～4日

【卒業生】

種類	発行手数料	作成日数
卒業証明書	300円	即日
成績証明書	300円	3～4日
単位修得証明書	300円	3～4日
調査書	300円	3～4日
発行不能証明書 ※2	100円	即日

※1 成績証明書・調査書については、卒業から5年を超えたもの、単位修得証明書については、卒業から20年を超えたものは発行不可のため、代わりに発行不能証明書を発行します。

○証明書発行の申し込み方法

- ・窓口直接来校
- ・郵送にて申込

窓口発行の場合は、来校した際に「証明書発行願」をご記入ください。

郵送での受取希望の場合は用紙をダウンロードして、必要箇所を記入の上、事務室へ郵送してください。

郵送先：〒865-0016

熊本県玉名市岩崎1061

玉名女子高等学校 事務室

TEL：(0968) 72-5161

○郵送での申込の際 ご提出いただくもの

- ・ 証明書発行願
- ・ 発行手数料（郵便局にて「定額小為替」に替えて、同封してください）
各種証明者により、手数料が異なります。
- ・ 返送用切手
（84円切手を同封してください。なお、4枚以上発行希望の方は94円。）
- ・ 申請者の身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、学生証 等）

受け取り方法

事務室営業時間
月～金 9：00～17：00（祝祭日・長期休暇・指定休業日を除く）

上記時間帯に窓口で身分証明書の提示の上、直接受け取りをお願いします。

郵送受取の場合は必要書類が事務室に到着後、お届けまでに1週間から10日ほどかかる場合がございます。時間に余裕もって申込をお願いいたします。お急ぎの方は電話にてご相談ください。

代理人による申請・受取は、次の①～③が必要です。

- ①委任状
- ②委任者の身分証明書
- ③代理人の身分証明書

詳細についてはお電話にて事務室までお問い合わせください。