証 明 書 発 行 願

校長	事務長	主査	副査

（ 窓口渡し ・ 郵送 ）

発行申請日
令和　　年　　月　　日

※該当するものに ○印をつけてください。

卒 業 生	昭和・平成・令和　　年 3月卒業　（　　科）		
在 校 生	第　　学年　　科　　組　　号 担任（　　）		
ふりがな 氏　　名		生年月日	平成　　年　　月　　日生
現 住 所	〒		
電 話 番 号			

申請する書類

・ 卒業証明書	1通	200円	（　　）	通
・ 卒業証明書(在校生)	1通	100円	（　　）	通
・ 卒業見込み証明書	1通	100円	（　　）	通
・ 在学証明書	1通	100円	（　　）	通
・ 成績証明書	1通	300円	（　　）	通
・ 推薦書	1通	100円	（　　）	通
・ 調査書	1通	300円	（　　）	通
・ 調査書(在校生)	1通	100円	（　　）	通
・ その他(　　)	1通		（　　）	通
			（　　）	通
		合計		円

請求者が本人以外の方	請求者との関係(　　) 氏名(　　)　電話番号(　　)

備考
①証明書1通につき、上記料金です。発行願に添えて窓口でお支払いください。
②郵送を希望される方は、郵送料が別途必要となります。1通84円です。
　2通以上は、重さで料金が変わりますので、事務室へお尋ねください。

メ　モ	

入金確認　　口